

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 60)

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МОУ СШ № 60 протокол
от « 30 » 08 2021 Г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » 09 2021 г.
г. Волгоград

**о родительском контроле за организацией
питания обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся МОУ СШ № 60 совместной с администрацией МОУ СШ № 660 (далее - Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом Школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно – техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий) (приложение 1).

2.5. Организация Родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1 и 2 МР).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (приложение 2).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации Школы и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Школы.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления родительским комитетом Школы, (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены родительских комитетов, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами родительского комитета.
- 3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
 - изменять План мероприятий, если причина объективна.
- 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
- 3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- приказ о создании состава Комиссии;
 - План мероприятий;
 - протоколы/акты Комиссии;
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии

ПЛАН (ГРАФИК)

мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание

Акт № ____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

г. Волгоград

Дата _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд согласно утвержденному меню,
Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель комиссии:

(подпись, ФИО)

Члены комиссии: (подпись, ФИО)